

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 623-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 8-2019**, correspondiente al mes de Febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 000241.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En base al Plan Operativo Anual (POA) 2019, durante el mes de Febero se continuó con las actividades programadas en el Área de documentación Gráfica.

1. Realización Informe Institucional

En los primeros días del mes de febrero se dio por finalizado la consolidación, Revisión y Edición del Informe Resumido de trabajos de Investigación y conservación 2018 y el Plan de Trabajo de Investigación y Conservación 2019, por último se quemó un disco conteniendo los dos Archivos finales en PDF de los informes mencionados anteriormente.

2. Realización del Plan Operativo Anual (POA) 2019

Se digitalizaron, consolidaron y editaron los datos del POA de cada unidad del PANTA en el programa Project Manager para llevar el control mensual de los avances físicos realizados.

3. Control de avances Plan Operativo Anual (POA) 2019.

Se Consolidaron, revisaron y editaron los reportes de avances administrativos y físicos estipulados en el Plan Operativo Anual 2019 del Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj que sean requeridos a nivel institucional.

Se entregó avance mensual del mes de Febrero para monitoreo de las siguientes secciones:

Encargado de Grupo	Sección
José Pineda	Arqueología
Carlos Espigares Luarca	Arqueología
Miguel Medina de León	Arqueología
Geremias Claudio	Arqueología
Jonathan López	Topografía
Laura Escobar	Laboratorio de Materiales Arqueológicos
Ronaldo Escobar	Laboratorio Restauración
Aldo Aleman	Análisis de Materiales Arqueológicos
Víctor Flores	Análisis de Materiales Líticos
Oswaldo López	Documentación Arqueológica
Nelton Monterroso	Restauración
Humberto Villagrán	Infraestructura
Héctor Miranda	Ecología
Marvin Castillo	Mantenimiento
Heber Torres	Vigilancia, Guiajes y Cobros

Con los datos recabados se realizó la Memoria de Labores del mes de Febrero

4. Edición de Ilustraciones digitales.

Se editó la figura que contiene el mapa con la ubicación del Monumento 122 en la terraza 2, en primer lugar se escaneo el mapa del informe anual 2006 de Christa Schieber de Lavarreda y José Emigdio Pineda de León, se limpió el mapa escaneado, se le colocó la tira de logos utilizada en el PANTA y por último se le colocó la referencia bibliográfica. Esta documentación se utilizara para informes, reportes y/o publicaciones.

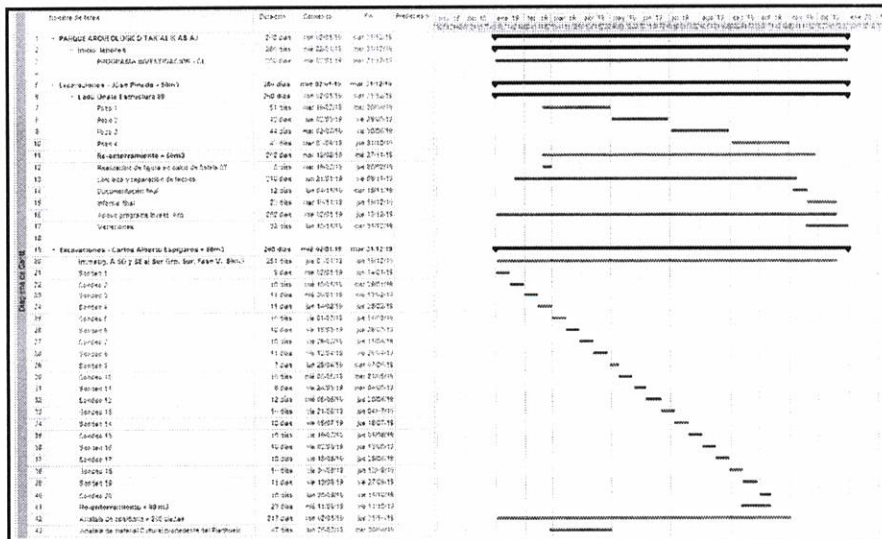
Resultados Obtenidos:

1. Se realizaron 2 informes : Informe Resumido de trabajos de Investigación y conservación 2018 y Plan de Trabajo de Investigación y conservación 2019.

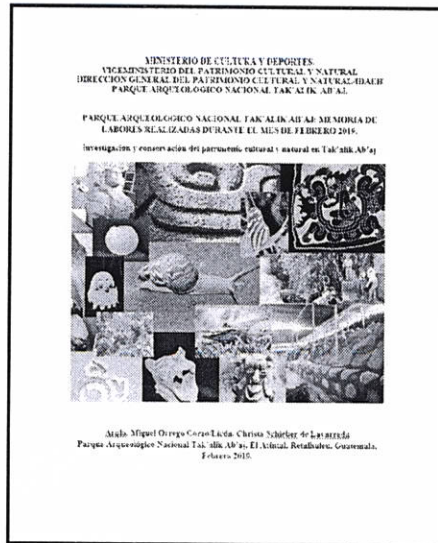


Portada Informe Institucional 2018 y Plan de trabajo 2019

2. Se realizó el Formato del Plan Operativo Anual (POA) 2019 en el Programa Project Manager.

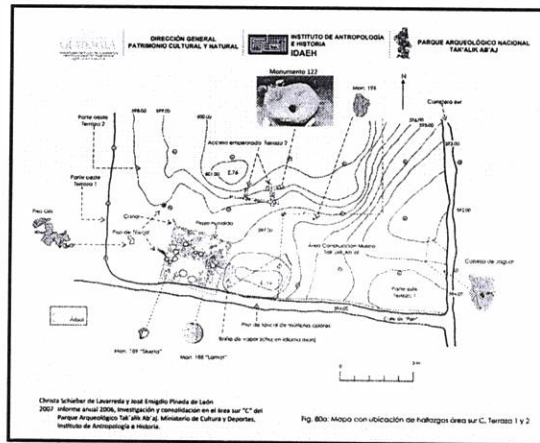


3. Se llevó el control de los avances físicos estipulados en el POA del mes de Febrero 2019 y se realizó la Memoria de Labores del mes de Enero.



Portada Memoria de Labores Febrero 2019

4. Se editó el siguiente mapa:



Mapa con ubicación Monumento 122, Terraza 2

ARQUEÓLOGO
Miguel Orrego Corzo
 JEFE ADMINISTRATIVO
 PARQUE ARQUEOLÓGICO TAKALIK ABAJ

Vo. Bo. *[Signature]*
 Licda. Christa Ilse Schieber de Lizarra
 Coordinadora Técnica Científica
 Parque Arqueológico Nacional
 Takalik Abaj

[Signature]
 Rudy Estuardo López Escobar